



Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ
в 2023-2024 учебном году:

Цель: повышение качества общеобразовательной подготовки выпускников школы, сдающих ГИА в 2024 году.

Задачи:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.				
1.1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УР	Август	Протокол ПС
1.2	Анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО и МС. Выводы и рекомендации по ОГЭ.	Руководители ШМО, учителя предметники	Август	Протоколы ШМО
1.3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год	Руководители ШМО	Август	План подготовки к ГИА в рамках ШМО
1.4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024 года.	Директор школы, зам. директора по УР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
2. Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
2.1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УР	В течение учебного года	
2.2	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УР	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
2.3	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о

	государственной итоговой аттестации 9 классов в 2024 году.			назначении
2.4	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменах (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2024 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9 классе; - о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9 класса в ГИА; - об окончании школы учащимися 9 класса 	зам. директора по УР	Сентябрь - июнь	Приказы
2.5	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УР, Классные руководители 9 класса	По плану	Наличие БД
2.6	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9 класса	Классный руководитель 9-го класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
2.7	Организация устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
2.9	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня

2.10	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)	Проведение анкетирования
2.11	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
2.12	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ОГЭ	Директор школы, Заместитель директора по УР	Май	Наличие протоколов ПС
2.13	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УР	Июнь	Наличие протоколов ПС
2.14	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
2.15	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора по УР	Июнь	Подготовленный отчет
3. Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
3.1	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УР Классный руководитель	Сентябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.2	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го класса	Заместитель директора по УР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2023-2024 учебный год
3.3	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УР	октябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
3.4	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	В течении года	Наличие подготовленных материалов
3.5	Анализ результатов внутришкольного экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УР Учителя-предметники.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа

3.6	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
3.7	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
3.8	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УР Классный руководитель.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
3.9	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го	Заместитель директора по УВР	Начало сентября	Приказ, утвержденный график
3.10	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
4.Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
4.1	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР	В течение учебного года	
4.2	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классный руководитель	Ноябрь февраль	
4.3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4.4	Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Яковлевская ООШ» по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ОГЭ (для выпускников прошлых лет);	Директор школы, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ИКТ	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. 			
4.5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Директор школы, Заместитель директора по УР,	Постоянно	
5..Работа с педагогическим коллективом				
5.1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
5.2	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководители ШМО	План работы	Протоколы ШМО
5.3	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
5.4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с дорожными картами
5.5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
6.Работа с обучающимися				
6.1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УР, Классный руководитель	Сентябрь	Классные часы
6.2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УР, Классный руководитель	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами

6.3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
6.4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2024 г	Учителя-предметники	Октябрь	
6.5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.6	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ с учащимися с высокочемпионами (Козырева П., Череповская В.)	Учителя-предметники	В течение года	
6.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ с учащимися группы риска (Поторочина К., Федотова В., Юсифова Э.)	Учителя-предметники	В течение года	
6.8	Работа по заполнению бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
6.9	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
6.10	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
6.11	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
6.12	Индивидуальное консультирование учащихся по результатам тренировочных ОГЭ.	Учителя-предметники выпускных классов	В течении года	
6.12	Приём заявлений на сдачу ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 марта 2024 года	
6. Работа с родителями				
7.1	Родительские собрания в 9 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ школы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление родителей с	Классный руководитель	Сентябрь	Протоколы собраний


	Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.			
7.2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УР Классный руководитель	В течение всего учебного года	
7.3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
7.4	Родительские собрания в 9 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ	Зам. директора по УВР Классные руководители	Октябрь	Протоколы собраний
7.5	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7. 6	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
7.7	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классный руководитель	В течение учебного года	
7.8	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля	
7.9	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Октябрь, декабрь, апрель	Аналитические справки
7.10	Родительское собрание:	Зам. директора	Май	Протоколы

	Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	по УР Классный руководитель		родительских собраний
8. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
8.1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
8.2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
8.3	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
8.4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

Лист согласования к документу № 25 от 23.10.2023
Инициатор согласования: Карпова Е.Г. Директор
Согласование инициировано: 23.10.2023 12:55

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Карпова Е.Г.		 Подписано 23.10.2023 - 12:55	-